

## AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA

Prot.n° 333/09 del 10 settembre 2009

La società Trianon Viviani S.p.A.- Napoli

**vista** l'esigenza di reclutare professionalità specifiche-hostess/steward per le attività di accoglienza del pubblico nell'ambito delle attività teatrali -stagione 2009/2010;

**vista** la delibera del consiglio di amministrazione del giorno 8 settembre 2009 con la quale veniva conferito al responsabile amministrativo l'incarico di attivare una procedura comparativa, mediante valutazione dei curricula dei candidati, per individuare quelli più idonei all'attribuzione degli incarichi di collaborazione non essendo disponibile nella società Trianon Viviani personale dotato di specifiche competenze necessarie per lo svolgimento dei predetti incarichi;

**considerato** che l'affidamento di tale incarico è necessario in quanto risulta essenziale acquisire professionalità specifiche data l'impossibilità di utilizzare le risorse umane, attualmente disponibili della società Trianon Viviani S.p.A. e che tale incarico dovrà essere attivato mediante contratto -a tempo determinato -previsto per il settore teatro-personale serale;

**considerato** che l'incarico consiste nell'accoglienza del pubblico in sala;

**considerato** che per l'incarico proposto è necessario una qualificazione a livello di scuola media superiore;

**considerato** che il compenso previsto per l'incarico è quello stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro dello spettacolo settore teatro -personale serale;

**considerato** che la durata del contratto è coincidente alla stagione teatrale 2009/2010 con inizio 2 ottobre 2009 e termine 25 aprile 2010

### Rende noto che

- è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di numero 4 incarichi di prestazione professionale hostess/steward per l'attività di accoglienza del pubblico nell'ambito delle attività teatrali stagione 2009/2010;
- gli interessati possono inviare la propria richiesta, corredata dal proprio curriculum vitae provvisto di foto, per partecipare alla procedura comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico hostess-steward;
- le richieste, secondo l'allegato fac-simile di domanda, corredata dal curriculum vitae e foto, dovranno pervenire entro il 21 settembre 2009 alle ore 13.30 pena esclusione, con le seguenti modalità alternative:
  - busta chiusa indirizzata al responsabile amministrativo della società Trianon Viviani S.p.A. piazza V. Calenda 9, 80139 Napoli e recante la dicitura "procedura comparativa per curricula" da consegnare presso la segreteria amministrativa della società, dal lunedì al

venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.30;

- busta chiusa indirizzata al responsabile amministrativo della società Trianon Viviani S.p.A. piazza V. Calenda 9, 80139 Napoli e recante la dicitura “procedura comparativa per curricula”, da spedire a mezzo raccomandata semplice al seguente indirizzo Trianon Viviani S.p.A. piazza V. Calenda 9, 80139 Napoli.

Non saranno ammesse candidature di persone con meno di 18 anni.

Le domande, con i relativi curricula pervenuti, saranno oggetto di comparazione attraverso compilazione di una sintetica scheda da parte del responsabile amministrativo Sig.ra Daniela Riccio, solo le domande considerate valide e i candidati che saranno considerati idonei saranno convocati per un colloquio in presenza di una commissione costituita da tre componenti.

All'esito della procedura di comparazione, sarà redatta una graduatoria pubblicata sul sito della società Trianon Viviani S.p.A. [www.trianonviviani.it](http://www.trianonviviani.it) e successivamente il responsabile amministrativo procederà al conferimento dell'incarico ai primi 4 risultante in graduatoria.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web della società Trianon Viviani S.p.A. [www.trianonviviani.it](http://www.trianonviviani.it)

Trianon Viviani S.p.A.  
*responsabile amministrativo*  
*Daniela Riccio*